



CO.TU.GE.
CONSORZIO TURISTICO
COMPRESORIO DEI MONTI GEMELLI

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI ED
AUSILI FINANZIARI**

(Approvato con delibera dell'Assemblea n. *2* del *28/06/2021*)

Premessa

Il presente Regolamento viene adottato in esecuzione delle seguenti norme di legge e disposizioni statutarie:

- l'art. 14 dello Statuto consortile ove è previsto che il Consiglio di Amministrazione, mediante il supporto del Segretario, predispone e propone all'Assemblea dei Soci, tra gli altri, i Regolamenti interni del Consorzio;
- l'art. 19 comma 2 del succitato Statuto, per il quale l'attività gestionale del Consorzio viene svolta, nelle forme e secondo le modalità descritte dalla legge per gli enti locali, dallo statuto e dagli appositi regolamenti;
- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo, che prevede testualmente quanto segue: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, il cui articolo 1, comma 16, individua la concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, come attività a maggiore rischio di corruzione;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione, il cui articolo 27 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari" dispone che debba essere pubblicata, tra l'altro, anche la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario.

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione, da parte del Consorzio Turistico del Comprensorio dei Monti Gemelli di sovvenzioni, contributi e/o ausili finanziari, denominati di seguito semplicemente "contributi". Essi possono essere erogati a fronte di progetti presentati da Istituzioni ed Enti Pubblici, associazioni ed altri soggetti privati per la realizzazione di iniziative dirette a favorire e promuovere la valorizzazione del patrimonio paesaggistico, naturalistico e storico-culturale del Comprensorio dei Monti Gemelli nonché per iniziative atte a sviluppare ogni forma di turismo collegato alla montagna e alla pratica dello sport nel Comprensorio.
2. I contributi di cui al presente Regolamento possono essere riferiti ad iniziative e opere singole o a programmi di interventi o attività, in un'ottica di valorizzazione delle finalità statutarie dell'Ente, entro i limiti delle previsioni di bilancio.
3. Il contributo deve rivestire e mantenere sempre carattere straordinario, indipendentemente dalla ripetitività periodica, che peraltro non potrà avere alcun carattere di automaticità, ma la relativa richiesta dovrà essere sempre rinnovata con idonea motivazione.
4. I beneficiari dei contributi sono tenuti a dare la massima pubblicità dell'apporto economico dato dal Consorzio all'iniziativa oggetto della domanda di contributo. In particolare, i beneficiari

dovranno apporre il logo del Consorzio su ogni atto o documento finalizzato alla pubblicizzazione o diffusione dell'iniziativa o dell'attività finanziata e su quanto eventualmente acquistato o realizzato con il contributo. Il mancato rispetto di tale adempimento comporterà la revoca del contributo concesso.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande di contributo

1. Le domande di contributo, indirizzate al Presidente del Consiglio di Amministrazione, devono essere presentate a preventivo e comunque prima della realizzazione dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo. Non potranno essere in alcun modo deliberati contributi a consuntivo.
2. Alla domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dei soggetti di cui all'art. 1, devono essere allegati i seguenti documenti:
 - a) relazione illustrativa dell'oggetto della domanda, corredata da dettagliato preventivo di spesa e di entrata, con indicazione del contributo richiesto;
 - b) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Consorzio e copia dell'ultimo bilancio approvato;
 - c) dichiarazione relativa all'eventuale co-finanziamento di natura economica eventualmente richiesto ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento al medesimo oggetto;
 - d) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
 - e) dichiarazione liberatoria di responsabilità del Consorzio in relazione ai dati sensibili eventualmente divulgabili con la realizzazione dell'iniziativa.Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere c) e d) devono essere sottoscritte secondo le modalità previste dall' art. 38 del D.P.R. 445/2000 e contenere l'attestazione della veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni medesime.
3. I contributi di cui al presente regolamento possono essere erogati solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività specifica oggetto della richiesta.
4. L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare il 70% dell'importo totale del progetto. Detta percentuale dovrà essere ridotta qualora l'iniziativa risulti beneficiare di altre entrate superiori al 30 % delle spese totali ammissibili, in modo tale che il totale delle entrate non superi mai il totale delle spese ammissibili.
6. Qualora il contributo richiesto dovesse avere entrate pari a zero e il costo totale dell'iniziativa dovesse essere di lieve entità (fino ad un massimo di € 200,00), il Consiglio di Amministrazione del Consorzio può decidere di concedere un contributo fino alla copertura totale del costo relativo all'iniziativa o all'attività specifica oggetto della richiesta.

Art. 3 Istruttoria delle Domande di Contributi

1. L'istruttoria delle domande di contributo ha luogo a cura del Segretario del Consorzio; egli procede alla verifica dei requisiti soggettivi del richiedente e di quelli oggettivi delle iniziative, con particolare riguardo alla congruità delle spese e delle entrate previste.
2. Il Consiglio di Amministrazione, sulla base delle indicazioni del Segretario, adotta la deliberazione in merito all'accoglimento o al rigetto delle domande di contributo da erogare, in conformità alle norme del presente Regolamento e nell'osservanza delle finalità di cui al precedente art. 1 e ne determina l'ammontare del contributo da riconoscere.

Art. 4 - Erogazione dei Contributi

1. Il Segretario provvede ad assumere apposita determinazione dirigenziale di impegno della spesa successivamente all'approvazione della concessione del contributo deliberata dal Consiglio di Amministrazione, da assumersi in conformità agli indirizzi predeterminati nel bilancio di previsione approvato e nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 3. Con tale determinazione viene, altresì, fissato il termine ultimo entro cui il beneficiario deve presentare il rendiconto per la relativa liquidazione, pena revoca del contributo concesso, salva richiesta motivata di proroga approvata dal Segretario.
2. Il mancato rispetto delle condizioni di concessione del contributo da parte del beneficiario comporterà la revoca del contributo medesimo.

Art. 5 - Liquidazione dei Contributi

1. La liquidazione in capo al beneficiario viene eseguita, a consuntivo, con successivo atto di liquidazione del Segretario, entro il limite di spesa stabilito, previa presentazione di una relazione delle attività svolte sul progetto finanziato e di una rendicontazione finanziaria contenente:
 - a) le spese complessivamente sostenute suddivise nelle varie voci unitamente alle fatture/ricevute intestate al soggetto beneficiario del contributo;
 - b) i contributi ottenuti da altri soggetti pubblici o privati a sostegno dell'iniziativa;
 - c) la parte di spesa non coperta per la quale si chiede il contributo del Consorzio del Comprensorio Turistico dei Monti Gemelli.
2. Il beneficiario, a rendiconto, deve obbligatoriamente allegare una apposita dichiarazione, sottoscritta nelle forme previste dall'art. 38 del DPR 445/2000, attestante la veridicità del contenuto dello stesso rendiconto. Il Segretario può richiedere l'integrazione della documentazione presentata e dei dati iscritti nel rendiconto ogni qualvolta lo ritenga opportuno.
3. Ove, dal rendiconto presentato dal beneficiario del contributo, dovesse risultare una differenza fra le spese ammesse al finanziamento e le entrate relative all'iniziativa oggetto della richiesta, di importo inferiore agli acconti già corrisposti, il Segretario procederà a liquidare la sola differenza tra le entrate e le spese effettivamente sostenute.

Art. 6 - Scadenza del Contributo

1. Il termine ultimo per la presentazione della rendicontazione completa è di un anno dalla data della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di concessione del contributo.

Art. 7 - Entrata in Vigore e Norme Transitorie

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Per i contributi già erogati al momento di entrata in vigore, e non ancora liquidati, restano ferme le disposizioni in vigore prima dell'approvazione del presente regolamento.